

СОГЛАСОВАНО:


Представитель работников-
председатель первичной
профсоюзной организации

 А.Н. Серебрякова

« 06 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский архитектурно-
строительный колледж»

 С.Г. Аверьяскин

« 06 » ноября 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

« 24 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж»

г. Новосибирск

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее – комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создаётся в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения СПО. Письмо управления СПО Минобрнауки России от 21.12.1999г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения.

2. Задачи и основное содержание работы (предметной) цикловой комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ базового уровня по специальностям, по которым ведется обучение в колледже, и программ развития воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего общего образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кадрами ВУЗов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессиональной и методической компетентности педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой предметных кружков, творческих объединений обучающихся к участию олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- рассмотрение отчётов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода и др.

3. Формирование и организация работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей дипломного проектирования), работающих в Учреждении на очном и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

В состав предметной (цикловой) комиссии включаются преподаватели одной и той же учебной дисциплины, и преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин.

3.2. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один год.

3.3. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по учебной работе.

3.4. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала учебного года.

3.5. Отчёт о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7. В каждой комиссии ведётся и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- состав ПЦК;
- план работы комиссии;
- перечень предметов, контролируемых ПЦК;
- протоколы заседаний;
- перечень лаборатории, кабинетов и мастерских, закрепленных за ПЦК;
- график проведения открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- график (учёт) взаимопосещения;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- отчёт о работе ПЦК за год.

4. Председатель и члены предметной (цикловой) комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников Учреждения;

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим планом специальности;
 - календарно-тематических планов преподавателей к началу первого (осенне-зимнего) семестра не позднее 1 сентября и не позднее, чем за 2 недели к началу второго (весеннего) семестра;
 - планов работы цикловой (предметной) комиссии – не позднее 1 сентября;

- программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам – в соответствии с действующим в Учреждении положением;

- программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;

- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе планов работы учебных кабинетов (лабораторий) – не позднее 1 сентября;

- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);

- составление отчётов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;

- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами цикловой (предметной) комиссии;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации Учреждения.

4.4. Председатель комиссии несёт ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;

- сохранность документации, входящий в круг деятельности комиссии, её качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

- достоверность представляемых отчётных данных.